

**Mateřská škola, Most, Hutnická 2938, příspěvková organizace**  
**IČO: 49872206**

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## „MATEŘSKÁ ŠKOLA PASTELKA“

Závaznost:	Školní řád je závazný pro všechny děti, zákonné zástupce, osoby jimi pověřené, všechny zaměstnance školy.		
Změny:	Nahrazuje „Školní řád“ ze dne 01. 09. 2017		
Č. j.: RMSŠ/	Spisový znak:	Skartační znak: A 5	Účinnost od: 01. 09. 2018

Změny: 1.9.2017 Individuální vzdělávání v rámci inkluze  
1.9.2017 Podpůrná opatření MŠMT  
1.9.2017 Péče o nadané děti  
1.9.2017 Vzdělávání dětí od dvou do tří let (inkluze)  
1.9.2017 Datová schránka  
1.9.2017 Vlastní hodnocení školy  
1.9.2017 Překrývání pedagogů v MŠ (2,5 hod.)  
1.9.2017 Příloha: Dohoda o ukončení předškolního vzdělávání

## **OBSAH:**

### **Čl. 1 Úvodní ustanovení**

### **Čl. 2 Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání**

2. 1 Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program
2. 2 Základní práva dětí přijatých ke vzdělávání v mateřské škole
2. 3 Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí
2. 4 Povinnosti zákonných zástupců dětí

### **Čl. 3 Provoz a vnitřní řád školy**

3. 1 Základní informace
3. 2 Co potřebuje dítě do mateřské školy
3. 3 Uspořádání denních činností při vzdělávání dětí
3. 4 Organizace tříd ve školním roce 2018/2019
3. 5 Stravování dětí
3. 6 Úplata za předškolní vzdělávání
3. 7 Zápis dětí do mateřské školy
- 3.8 Ukončení docházky dětí do mateřské školy

### **Čl. 4 Podmínky zajištění bezpečností a ochrany dětí**

### **Čl. 5 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců**

### **Čl. 6 Závěrečné ustanovení**

## Čl. 1 Úvodní ustanovení

V souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává ředitelka mateřské školy tento školní řád, kterým se upravují podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání, kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 2 Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

### 2.1 Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen vzdělávání)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před vstupem do základní školy
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany

Školní vzdělávací program „**Jak se kreslí svět II.**“ upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

**Informace o zařazení Vlastního hodnocení školy do ŠVP:** s účinností od 1.9.2017 jsme zapracovaly do školního vzdělávacího programu školy dle pokynu MŠMT „Vlastní hodnocení školy“.

#### **VLASTNÍ HODNOCENÍ ŠKOLY**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

- A. Předmět autoevaluace – oblasti, na které se zaměří.
- B. Metody a techniky evaluace – nástroje, způsob vyhodnocení.
- C. Časový plán.
- D. Odpovědnost učitelů a dalších pracovníků.

## **A - Předmět vlastního hodnocení školy**

1. **Vize** školy – přiměřenost a srozumitelnost

2. **Strategie** školy

3. **Podmínky** ke vzdělávání

3.1 **Personální** podmínky – předpoklady pro výkon učitele MŠ (§ 3 a § 6 zákona č. 563/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů), pracovní smlouvy, platové výměry, náplně práce, absence a nemocnost pracovníků, zastupování, hodnocení pracovníků včetně stanovení kritérií pro hodnocení, další vzdělávání, návrhy na ocenění pracovníků.

3.2 **Materiální** podmínky – budova (technický stav, zateplení, bezbariérovost, místnosti – třídy, sborovna, ředitelna, ložnice, chodby, šatny, další prostory..., vytápění, osvětlení, větrání, stravování, úklid, zabezpečení ...), hřiště, zahrada, přístupové komunikace, parkoviště, knihovna, hry, pomůcky, internet.

3.3 **Finanční** zdroje – příspěvek zřizovatele a krajského úřadu, prostředky pro zabezpečení vzdělávání žáků se SVP, jiné zdroje, fundraising, čerpání rozpočtu.

4. **Školní vzdělávací program**

4.1 **Soulad** ŠVP PV s RVP PV.

4.2 Přiměřenost **cílů** vzdělávání.

4.3 **Klíčové kompetence** v ŠVP.

4.4 Péče o děti se **speciálními vzdělávacími potřebami a děti nadané**.

4.5 **Formální požadavky** – dle ČSN, písmo, zarovnání odstavců.

4.6 **Stručnost a přehlednost**.

4.7 Učitelé **znají a pracují** dle ŠVP.

4.8 **Zveřejnění** ŠVP na přístupném místě ( § 5 odst. 3 školského zákona).

4.9 **Třídní** vzdělávací program.

Cílem vlastního hodnocení školy (autoevaluace) je získání zpětné vazby o činnosti mateřské školy. Slouží jako východisko pro další práci.

---

*§ 2 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon  
vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání*

## **Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy**

Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy. Pedagog je povinna odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

### **2. 2 Základní práva dětí přijatých ke vzdělávání v mateřské škole**

Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

### **Každé přijaté dítě má právo:**

- na kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- svobodně zvolit činnost z nabídky programu dne
- svobodně, v rámci slušného chování, se vyjadřovat ke všem rozhodnutím pedagoga, užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení
- na vlídné, laskavé, ohleduplné, vstřícné jednání od všech zaměstnanců mateřské školy

### **2. 3 Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí**

#### **Rodiče mají právo:**

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogem nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit připomínky k provozu MŠ, pedagogovi nebo ředitelce školy

### **2. 4 Povinnosti zákonných zástupců dětí**

#### **Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni:**

- zajistit, aby se dítě mělo možnost se vzdělávat
- zajistit povinné vzdělávání (od 1.9.2017- povinné vzdělávání – viz článek povinné vzdělávání).
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- **předat dítě pedagogickému pracovníkovi do třídy osobně.** Je nepřipustné, aby dítě do mateřské školy docházelo samotné
- každé infekční onemocnění nebo jiná závažná onemocnění oznámit v mateřské škole
- informovat pedagogického pracovníka o změně chování dítěte a zdravotním stavu dítěte, které by mohlo mít vliv na průběh jeho vzdělávání a ostatních dětí /do mateřské školy dochází dětí zdravé, bez zjevného projevu nemoci s ohledem na zdraví ostatních dětí/
- **hradit úplatu za předškolní vzdělávání** (jak je dáno ve směrnici školy o úplatě) v souladu s ustanovením § 123 odst. 2 zákona 561/2004 Sb. (školský zákon) a § 6 vyhlášky č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání
- omlouvat dítě z předškolního vzdělávání
- nahlásit každou změnu v osobních datech dítěte třídnímu pedagogovi / neprodleně /
- **písemně odhlásit dítě z předškolního vzdělávání**
- Na základě návrhu ministerstva vnitra byl novelizován zákon, kterým se mimo jiné zřizují datové schránky pro školy a školská zařízení. **S účinností od 1. 1. 2017 ministerstvo vnitra** zřizuje školám a školským zařízením bezplatně datovou schránku

orgánu veřejné moci, a to do 1. 7. 2017. **Školy totiž naplňují znaky orgánu veřejné moci podle zákona o elektronických úkonech ve znění od 1. 1. 2017, protože se jedná o právnické osoby**, jimž byla svěřena působnost v oblasti veřejné správy (rozhodují o právech v oblasti školství).

- **Praktické důsledky zřízení datové schránky pro orgány veřejné moci:**  
Úkon učiněný prostřednictvím datové schránky **má stejné účinky jako úkon učiněný v listinné podobě a podepsaný vlastní rukou.**  
Dokument dodaný do datové schránky školy **je doručen okamžikem dodání** (tedy bez ohledu na to, kdy se ředitel do schránky přihlásí a skutečně se s dokumentem seznámí).

Rodiče mohou zaslat přihlášku k předškolnímu vzdělávání datovou schránkou.

### Rodiče odpovídají:

- za vhodnost a bezpečnost oblečení a obuvi dětí v mateřské škole i při pobytu venku, (pro pobyt v mateřské škole a venku doporučujeme pevnou obuv a bačkory, **ne pantofle**), oblečení pohodlné, náhradní oblečení včetně spodního prádla – další po dohodě s pedagogickým pracovníkem na třídě

Za věci, které si přinese dítě z domova / hračky, šperky a jiné ozdoby/, zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Z důvodu bezpečnosti dítěte je nevhodné dávat dětem do MŠ řetízky.

**Je zakázáno nosit a podávat dětem léky v mateřské škole.**

## Čl. 3 Provoz a vnitřní řád školy

### 3. 1 Základní informace

Název a adresa:	Mateřská škola, Most, Hutnická 2938, příspěvková organizace
Motivační název:	„Mateřská škola Pastelka“
Telefon:	476 100 973, 476 101 476
e-mail:	reditel@mshutnicka.cz
Datová schránka	p9gdn6d
www. stránky:	www.mshutnicka.cz
Ředitelka školy:	Bc. Petra Nováčková
Statutární zástupce školy:	Mgr. Šárka Procházková
Zástupce pro středisko denní péče:	Marie Vlčková

**1. Mateřská škola**, Most, Hutnická 2938, příspěvková organizace má 6 oddělení MŠ a jedno oddělení střediska denní péče (dále jen jesle) poskytující celodenní péči. Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla od 3 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Do oddělení jeslí dětí od 1 – 3 let, jež byly zapsány a splňují předpoklady zápisu. Zřizovatelem mateřské školy je Statutární město Most.

**2. Program mateřské školy** je zaměřen na osobnostní rozvoj každého dítěte, věnujeme dětem náležitou péči za účelem jejich výchovy v samostatného, sebevědomého a po všech stránkách vzdělaného jedince a to vše přirozenou výchovou plnou pochopení pro jeho touhy, potřeby a přání, na rozvoj zdraví a zdravotně orientované zdatnosti.

**Nabízíme:** - práce s keramickou hlinou

- netradiční výtvarné techniky

- individuální práce s dětmi logopedickými potížemi – školní logopedem

- bruslení pro starší děti

- ozdravné výjezdy pro starší děti

- interaktivní tabule

- plavání pro starší děti

- sportovní aktivity

### **3. Provoz mateřské školy**

Mateřská škola má **celodenní provoz od 6:00 do 16:00 hodin** denně /mimo sobot, nedělí a státem vyhlášených svátků/.

Příjem dětí do mateřské školy je do 08:00 hodin

V poledne se vydávají děti:

Oddělení jeslí – zpravidla od 12:00 hodin

Ostatní třídy: - zpravidla od 12:15 hodin do 12:45 hodin

Odpoledne: - zpravidla od 14:30 hodin do 16:00 hodin

Pokud je individuální potřeba rodiče jiná a nenaruší dítěti dobu jídla a odpočinku, lze s třídní učitelkou, sestrou na jeslích smluvit jiný čas příchodu a odchodu.

Provoz tříd:

1.A třída Koťátka od 6-16 hodin

1.B třída Štěňátka od 7-15.30h, děti se převádí do třídy Koťátek.

2.A třída Kosíci od 6-16 hodin (je to scházecí třída od 6-7h. pro všechny třídy na pavilonu a zároveň rozcházecí třída od 15.30-16 h). Děti jsou spojené.

2.B třída Modroček od 7-15 h. (děti jsou převedeny do Kosíků)

3.A třída Veverek od 7-15.30 h. (děti jsou převedeny do Kosíků)

3.B třída Vlašťovek od 7-15 h. (děti jsou převedeny do Kosíků)

V případě mimořádně situace jsou rodiče informováni o změně u zvonku a na nástěnce u třídy Kosíků. Jak jsou děti rozděleny.

**Rodiče omlouvají děti** na tentýž den nejpozději **do 7:50 hod.** osobně nebo telefonicky. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky.

**Zákonný zástupce má zákonnou povinnost si dítě vyzvednout v určené době, co vyplývá z §5 odst.1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. pokud tak neučiní, pedagogický pracovník jej telefonicky kontaktuje. Délka provozní doby školy je stanovena ve školním řádu, se kterým jsou zák. zástupci seznámeni. Pokud se nedají kontaktovat rodiče, pedagog vyzkouší kontaktovat jinou pověřenou osobu (písemné pověření). Pedagog vykonává nad dítětem dohled, do té doby než se dítě předá. V případě, že se nepodaří kontaktovat nikoho, pedagog informuje ředitelku školy. Ta musí kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD) a Policii ČR. Tato situace se velmi uvážlivě posuzuje s ohledem na psychiku dítěte. Zákonnému zástupci vzniká podle Občanského zákoníku povinnost k úhradě vzniklé škody vůči škole. Škoda mu bude vyčíslena na základě vzniklé situace.**

**O odchodech dětí po skončení provozu jsou vedeny záznamy. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do školy.**

#### **4. Zabezpečení budovy školy**

Budova se uzavírá po skončení ranního příjmu dětí v 8.00 hodin.

Při domluveném pozdějším příchodu dítěte se rodič ohlásí na své třídě přes domácího vrátného.

Na pavilonu třídy 1. A, 1. B a jeslí odpovídá za uzavření každé jednotlivé třídy pracovnice tohoto úseku.

Dětem, které jsou propouštěny po obědě, rodičům se otvírá škola od 12.15 do 12.45 hodin a pak ji opět uzavírá.

Odpoledne se mateřská škola otevírá v 14:30 hod. – 16.00 hod.

V době, kdy je škola uzavřená, je každá pracovnice povinna při opuštění budovy a opětném vracení se, za sebou objekt uzavřít.

Režim dozoru nad šatnami dětí je odvislý od ukázněnosti rodičů v uzamykání šaten jednotlivých tříd.

#### **5. Organizace provozu školy v měsíci červenci a srpnu**

Omezení nebo přerušení provozu mateřské školy v měsíci červenci a srpnu / trvajících z pravidla pět týdnů / stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem.

Zároveň zveřejní informace o možnostech a podmínkách umístění dítěte v jiných mateřských školách v době přerušení provozu.

**Termín celoškolské dovolené** oznamuje ředitelka zákonným zástupcům dítěte **nejméně dva měsíce předem**, písemně, na informační tabuli. Oznámení obsahuje informaci o nutných krocích ze strany rodičů, pokud tito nemohou dovolenou v době uzavření školy čerpat a žádají náhradní mateřskou školu. Náhradní mateřská škola nemusí být škola v těsné blízkosti naší MŠ.

Pro přijetí dítěte do jiné mateřské školy je zapotřebí kopii evidenčního listu dítěte. **Místo v jiné MŠ si rodiče zajišťují sami a včas** s ohledem na vyzvednutí žádosti o přijetí a vydání rozhodnutí ředitelky mateřské školy, kterou bude dítě v té době navštěvovat.

Ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem lze omezit nebo přerušit provoz i v jiném období.

### **Co potřebuje dítě do mateřské školy**

- bačkory /**ne pantofle, nevhodné jsou také bačkůrky se šněrováním**/
- převlečení do třídy /zástěrka, tepláky/
- pyžamo
- cvičební úbor / děti ze třídy „Kotátko“ a Štěňátka“ cvičí ve spodním prádle/
- zubní kartáček, pastu, kelímek (děti ze třídy „Kotátko“ a Štěňátka“ až ve druhém pololetí/
- oblečení na pobyt venku
- případně další oblečení na převléknutí

### **Jesle:**

- děti z jeslové třídy mají vlastní oblečení a platí pro ně stejné podmínky jako pro děti ve třídách mateřské školy /viz. „Co potřebuje dítě do mateřské školy“ a „Provozní řád pro středisko denní péče“

### **Všechny osobní věci musí být podepsané!**

**Denně kontrolujte, mají-li děti všechny věci v pořádku.**

Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy, jiné na pobyt venku, dále pyžamo na odpočinek. Osobní věci si děti ukládají do své přihrádky či látkového pytlíku v šatně ke své obrázkové značce. Taktéž další osobní věci / lehátko, peřinky na spaní, ručník, hřeben atd./ jsou označeny touto značkou.

### Hygiena provozu mateřské školy včetně manipulace s prádlem

Informace jsou poskytnuté v **Provozním řádu MŠ a jeslí** – dokument je k dispozici na informační nástěnce pro rodiče.

### **Uspořádání denních činností při vzdělávání dětí**

1. Ranní hravé činnosti, pohybové aktivity, řízená zájmová aktivita, plnění cílených úkolů vč. ranního procvičení, otužování.
2. Hygiena, dopolední přesnídávka (od 08.45 hod. do 9.15 hod.).
3. Dopolední integrovaná činnost.
4. Pobyt dětí venku (od 10.00 – 11.30 hod., vycházka, zahrada, plnění úkolů při pobytu venku, relaxační činnosti).
5. Hygiena, oběd – jeslové oddělení - od 11.15 hod.  
ostatní třídy od 11.45 hod.
6. Polední odpočinek (spánek, klidové činnosti-dle potřeb dětí), protažení po odpočinku.
7. Hygiena, odpolední svačina (od 14.15 hod.).
8. Odpolední zájmové aktivity, individuální práce, rozcházení dětí (v příznivých měsících přenášení aktivit na zahradu).

Uspořádání činností je rámcové s možností pružného přizpůsobení podmínkám a situacím v konkrétní třídě. Časové intervaly jsou závazné při dodržování doby pobytu venku, intervalu mezi jednotlivými jídlly a dodržení počátku poledního odpočinku dětí (mladší na lehátkách, starší při klidových činnostech).

Všechny činnosti a zejména dopolední integrovaná činnost vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (MŠMT ČR č. j. 14 132/01-22)

### Obsah je strukturován do oblastí:

1. Dítě a jeho tělo
2. Dítě a jeho psychika – jazyk a řeč, poznávací schopnosti a funkce, myšlenkové operace, představivost a fantazie, sebepojetí, city, vůle
3. Dítě a ten druhý
4. Dítě a společnost
5. Dítě a svět

Jednotlivé oblasti jsou propojeny a prolínají se.

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

### Organizace tříd

Mateřská škola

<b>I. A Kořátka</b>	Děti ve věku zpravidla 3-4 roků (od 2 let)
<b>I. B Štěňátka</b>	Děti ve věku zpravidla 3-4 roků
<b>II. A Kosíci</b>	Děti ve věku zpravidla 4 - 5 let
<b>II. B Kočky Modročky</b>	Děti ve věku zpravidla 4 - 6 let
<b>III. A Veverky Čiperky</b>	Děti ve věku zpravidla 5 - 6 let
<b>III. B Vlaštovičky</b>	Děti ve věku zpravidla 5 - 6 let

Jesle

<b>Kuřátka</b>	Děti ve věku 1 - 3 let
----------------	------------------------

### Stravování dětí

#### Platba za školní stravování dětí

Výše stravného je stanovena ve „**Směrnici pro školní stravování**“ mateřské školy.  
/k dispozici je na informační nástěnce u hlavního vchodu MŠ/  
/platby jsou zveřejněné na webových stránkách školy/

**Odhlásování stravy u dítěte** je spojeno s nepřítomností dítěte v MŠ. Zákonný zástupce, proto musí nepřítomnost dítěte omluvit buď den předem, nebo v odhlásování den, a to do 7, 45 hod. **na čísle 730 528 041 (JEN SMS).**

---

**Platba za školní stravování dítěte** v MŠ jsou platby, které **jsou pro rodiče povinné** a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ.

**Opakované neuhrazení této platby je považováno za závažné porušení provozu MŠ** a v konečném důsledku **může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy** podle § 35 odst. 1. zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

### **Úplata za předškolní vzdělávání**

**Úplata za předškolní vzdělávání** (dále jen úplata) je pro dané období stanovena „**Směrnice pro stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání**“ na příslušný školní rok, která je každý rok aktualizována, dle NIV nákladů na vzdělávání za uplynulý kalendářní rok. Výpočet základní částky úplaty je stanoven v souladu s § 6 odst. 2 vyhlášky č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání.

**Úplata za předškolní vzdělávání pro období od 01. 09. 2018 do 31. 08. 2019** se stanoví pro všechny děti v mateřské škole ve stejné výši **500,- Kč.**

Další informace o úplatě za předškolní vzdělávání je k dispozici na informační nástěnce u hlavního vchodu MŠ – „Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání“.

**Úplata pro jesle** je stanovena zřizovatelem.

Úplata v odděleních jeslí **je 1 200,- Kč** na měsíc (200,- Kč na den) schválený Radou města Mostu dne 22. 11. 2012 usnesením č. 727/23/2012/3 s účinností od 1. 1. 2013.

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v prvním nebo v druhém ročníku.

Podle § 123 odst. 2 školského zákona je vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy poskytováno dítěti bezúplatně po dobu nejvýše 12 měsíců. Omezení bezplatnosti předškolního vzdělávání na 12 měsíců neplatí pro děti se zdravotním postižením.

**Předškoláci narození od 01.09.2012 do 31.08.2013 neplatí školné.**

**Prominutí či snížení úplaty za předškolní vzdělávání** – viz. Směrnice o úplatě

### **Podmínky splatnosti úplaty**

Úplata za předškolní vzdělávání za příslušný kalendářní měsíc **je splatná do 15 dne následujícího kalendářního měsíce.** O jiný termín splatnosti úplaty musí plátce písemně požádat ředitelku mateřské školy.

**Odhlášení dítěte** z předškolního vzdělávání se provádí písemně vždy do konce měsíce.

Pokud není dítě řádně odhlášené, je zákonný zástupce povinen zaplatit úplatu za předškolní vzdělávání i za následující měsíc.

## **Úplata v době omezení nebo přerušení provozu mateřské školy**

**Pro kalendářní měsíc**, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 vyhlášky č. 43/2006 Sb., po dobu **delší než 5 vyučovacích dnů**, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty dle čl. 3 odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.

O výši úplaty jsou rodiče informováni na veřejně přístupném místě nejpozději 2 měsíce předem nebo neprodleně po rozhodnutí ředitelky mateřské školy.

## **Zápis dětí do mateřské školy**

### **Přijímání dětí do MŠ a jeslí**

#### **1. Věk dítěte**

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však pro děti od 2 let.

Do Střediska denní péče se přijímají děti od jednoho do třech let.

#### **2. Místo a termín**

Ředitelka mateřské školy stanoví v dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

**3. Zápis do MŠ provádí** ředitelka školy, zápis dětí do Střediska denní péče má v kompetenci vedoucí setra.

Dítě do mateřské školy /SDP/ se přijímá na základě žádosti rodičů. Součástí žádosti je potvrzení od lékaře, které musí rodiče do 7 dnů předložit ředitelce školy. Na základě těchto dokumentů může ředitelka školy vydat rozhodnutí.

#### **4. Podmínky pro přijímání dětí**

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet tyto podmínky.

Středisko denní péče nebo předškolní zařízení mohou přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní. Děti, které plní povinnou školní docházku očkování není nutností.

#### **5. Přijímání dětí se zdravotním postižením**

O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.

#### **6. Rozhodnutí o přijetí dítěte**

O přijetí dítěte do předškolního zařízení rozhoduje ředitelka mateřské školy do 30 dnů od konání zápisu. Při přijímání postupuje podle správního řádu.

#### **7. Přednostní přijímání dětí**

K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky

## **8. Přijímání v průběhu školního roku**

Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.

## **9. Přijímání na zkušební dobu**

Ředitelka mateřské školy rozhoduje o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.

### **Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

Ředitelka Mateřské školy Most, Hutnická 2938, příspěvková organizace stanoví následující kritéria, podle kterých bude postupovat při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v případech, kdy počet žádostí podaných zákonnými zástupci dětí o přijetí překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu.

### **Kritéria se mohou změnit-aktuálně vždy před zápisem v daném roce!**

## **Adaptační období**

Pro děti, které jsou přijaty do mateřské školy a Středisku denní péče, lze domluvit s rodiči krátké návštěvy s dítětem /při hrách, při pobytu na zahradě, při mimoškolních akcích apod./

## **Evidence dítěte**

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

## **Ukončení docházky dětí do mateřské školy**

Ředitelka školy může ukončit docházku do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže podle § 35 odst. 1, písm. a – d zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon:

**a/ dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší jak dva týdny**

**b/ zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání s ním nepřineslo očekávaný výsledek**

**c/ ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte v MŠ /adaptace/ lékař nebo školské poradenské zařízení**

**d/ zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady**

/dohoda musí být sjednána písemně, jinak je neplatná/

**Ukončení docházky dítěte do mateřské školy lze provést pouze prostřednictvím ředitelky mateřské školy nebo její zástupkyně.**

## **Čl. 4 Povinné předškolní vzdělávání**

### **1) Předškolní vzdělávání od školního roku 2017/2018**

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání **povinné**.

Ve školním roce 2018/2019 je toto vzdělávání povinné pro děti narozené od 1.9.2012 do 31.8.2013 a děti, u kterých u zápisu do I. ročníků základní školy bylo rozhodnuto o odkladu školní docházky. Výjimkou jsou děti, které navštěvují přípravnou třídu.

### **2) Povinnost předškolního vzdělávání - povinnost rodičů**

Zákonný zástupce má povinnost přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v místě trvalého bydliště, pokud zákonný zástupce nezvolí pro své dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání. Spádové oblasti již brzy budou vyvěšeny.

!!!Nesplnění povinnosti je přestupkem podle §182a školského zákona a zákonný zástupce se vystavuje postihu.

### **3) Forma povinného předškolního vzdělávání**

Předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, rozsah je stanoven zvláštním předpisem. Děti jsou povinny se vzdělávat minimálně 4 hodiny denně. Tyto 4 hodiny jsou stanoveny v naší MŠ od 8-12 hodin. Dítě chodí do školy pravidelně a včas. Děti musejí být ve třídě nejpozději v 7.55 hod.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci dítěte. V případě, že dítě není nemocné, dostaví se po vyšetření do školy.

Povinnost se nevztahuje na období školních prázdnin v základních a středních školách, jarní prázdniny jsou určeny podle okresů. Ministerstvo školství vydává každý rok přehled prázdnin a všech termínů, které se týkají organizace školního roku. Tento materiál je dostupný na webových stránkách MŠMT- ČR, zveřejněn je také na stránkách města, na nástěnce školy.

### **4) Omlouvání neúčasti ze vzdělávání**

Na daném formuláři zákonný zástupce vyplní podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání neúčasti na vzdělávání. Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte, které je zákonný zástupce povinen doložit nejpozději do třech dnů ode dne výzvy. Každá absence uskutečněná bez dodržení uvedených ustanovení se považuje za neomluvenou se všemi důsledky.

O uvolnění dítěte na rekreaci lze žádat vedení školy, a to vždy písemně nejpozději 3 dny před počátkem rekreace.

Pozdní příchody do školy bez závažných důvodů a omluvy – zpoždění hromadné dopravy, kalamita, návštěva u lékaře apod., jsou vždy považovány za porušení školního řádu. Veškeré pozdní příchody budou evidovány. Opakovaný pozdní příchod 2 – 3x v měsíci o minimálně 5 až 10 minut znamená v součtu neomluvenou hodinu. Neomluvenou nepřítomnost dítěte do 10 hodin řeší se zákonným zástupcem dítěte třídní učitel ve spolupráci s vedením školy formou pohovoru, na který je zákonný zástupce dítěte pozván doporučeným dopisem. Při počtu neomluvených hodin nad 10 je informován orgán sociálně-právní ochrany dětí. Zákonní zástupci jsou zváni doporučeným dopisem. Jestliže počet neomluvených hodin přesáhne 25, zasílá vedení školy oznámení o záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

## **5) Jiný způsob plnění předškolního vzdělávání**

*Individuální vzdělávání* – uskutečňuje se bez pravidelné denní docházky do mateřské školy.

Tuto formu vzdělávání může zákonný zástupce zvolit v odůvodněných případech. Pokud má být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, musí tuto skutečnost rodič oznámit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku (květen před počátkem školního roku).

V průběhu školního roku může být individuální vzdělávání zahájeno nejdříve dnem, kdy je oznámení zákonného zástupce doručeno ředitelce školy.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

Jméno a příjmení, rodné číslo dítěte, místo trvalého pobytu, období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání.

Ředitelka školy doporučí rodičům oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno, tyto oblasti vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, jsou to jakési osnovy, podle kterých se děti ve školce vzdělávají.

Úkolem mateřské školy je pak sledovat a ověřovat úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech rozvoje dítěte, doporučovat rodičům postupy při vzdělávání a zároveň určovat způsob a termín ověření a to ustanovením ve školním řádu.

Jedná se vlastně o povinné ověření získaných „znalostí a dovedností dítěte“, které musí být uskutečněno v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku. Zákonný zástupce bude s termíny seznámen.

Rodič má povinnost zajistit účast dítěte u ověření. Pokud tak neučiní ani v náhradním termínu, ředitelka musí ukončit individuální vzdělávání. Dále už nelze dítě individuálně vzdělávat a je zařazeno k pravidelné docházce do mateřské školy.

*Vzdělávání v přípravné třídě* – tato třída je určena pro děti, u kterých je předpoklad, že zařazení do přípravné třídy vyrovná jejich vývoj a kterým byl povolen odklad povinné školní docházky.

O odkladu povinné školní docházky rozhoduje ve správním řízení ředitel příslušné základní školy a to na žádost rodičů a na základě doporučení školského poradenského zařízení a odborného lékaře.

*Vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky* - vzdělávání podle zahraničního vzdělávacího programu ve škole, kterou v ČR zřídil cizí stát, právnická osoba nebo cizí státní občan a ve které Ministerstvo školství ČR povolilo povinnou školní docházku.

Pokud máte další dotazy, můžete se obrátit na ředitelku školy.

Všechny povinnosti, které se týkají povinného předškolního vzdělávání vycházejí z platných právních předpisů, zejména ze zákona 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

### **Individuální vzdělávání**

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,

- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ředitelka školy stanoví termín ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termín na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

### **Pojetí vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními.**

Rámcové cíle a záměry předškolního vzdělávání jsou pro vzdělávání všech dětí společné. Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je třeba jejich naplňování přizpůsobovat tak, aby maximálně vyhovovalo dětem, jejich potřebám i možnostem. Snahou pedagogů naší školy je – stejně, jako ve vzdělávání dětí, které speciální vzdělávací potřeby nemají – vytvoření optimálních podmínek k rozvoji osobnosti každého dítěte, k učení i ke komunikaci s ostatními a pomoci mu, aby dosáhlo co největší samostatnosti. Při plánování a realizaci vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními je třeba mít na zřeteli fakt, že se děti ve svých individuálních vzdělávacích potřebách a možnostech liší. Účelem podpory vzdělávání těchto dětí je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti. Při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami učitel zahrnuje do svých vzdělávacích strategií podpůrná

opatření. Podpůrná opatření prvního stupně stanovuje mateřská škola. Od druhého stupně podpory jsou podpůrná opatření stanovována ŠPZ po projednání se školou a zákonným zástupcem dítěte. Pravidla pro použití podpůrných opatření školou a školským zařízením stanovuje vyhláška č. 27/2016 Sb. Důležitou podmínkou úspěšnosti předškolního vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je nejen volba vhodných (potřebám dětí odpovídajících) vzdělávacích metod a prostředků, které jsou v souladu se stanovenými podpůrnými opatřeními, ale i uplatňování vysoce profesionálních postojů učitelů i ostatních pracovníků, kteří se na péči o dítě a jeho vzdělávání podílejí. Rozvoj osobnosti dítěte s přiznanými podpůrnými opatřeními závisí na citlivosti a přiměřenosti působení okolí mnohem více, než je tomu u dítěte, které není ve svých možnostech primárně omezeno.

Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracuje učitel s dalšími odborníky, využívá služby školských poradenských zařízení.

System péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními v mateřské škole.

Mateřská škola stanoví pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP; pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování IVP. V ŠVP může mateřská škola stanovit náplň předmětů speciálně pedagogické péče; zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami; pravidla pro zapojení dalších subjektů do systému vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (zájmové organizace, vzdělávací instituce, sponzoři atd.).

Podmínky vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními.

Podmínky pro vzdělávání dětí musí vždy odpovídat individuálním potřebám dětí. Podmínky pro vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními stanovuje školský zákon a vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Učitel zajišťuje tyto podmínky s ohledem na vývojová a osobnostní specifika těchto dětí a měl by být vzdělán v oblasti speciální pedagogiky. Pro úspěšné vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními je potřebné zabezpečit (případně umožnit): uplatňování principu diferenciacce a individualizace vzdělávacího procesu při plánování a organizaci činností, včetně určování obsahu, forem i metod vzdělávání; realizaci všech stanovených podpůrných opatření při vzdělávání dětí; osvojení specifických dovedností v úrovni odpovídající individuálním potřebám a možnostem dítěte zaměřených na samostatnost, sebeobsluhu a základní hygienické návyky v úrovni odpovídající věku dítěte a stupni postižení; spolupráci se zákonnými zástupci dítěte, školskými poradenskými zařízeními, v případě potřeby spolupráci s odborníky mimo oblast školství; snížení počtu dětí ve třídě v souladu s právními předpisy; přítomnost asistenta pedagoga podle stupně přiznaného podpůrného opatření.

### **Vzdělávání dětí nadaných**

Mateřská škola je povinna vytvářet ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných. V předškolním věku dítě prochází obdobím nerovnoměrného a skokového vývoje, mnohdy je těžké odlišit při identifikaci nadání dítěte od akcelerovaného vývoje v určité oblasti. Dítě, které vykazuje známky nadání, musí být dále podporováno. Vzdělávání dětí probíhá takovým způsobem, aby byl stimulován rozvoj jejich potenciálu včetně různých druhů nadání a aby se tato nadání mohla ve škole projevit a pokud možno i uplatnit a dále rozvíjet. Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

## Vzdělávání dětí od dvou do tří let

Předškolní vzdělávání lze organizovat pro děti od dvou let věku. Rámcové cíle a záměry vzdělávání, obsažené v RVP PV, jsou vhodné i pro vzdělávání dětí od dvou do tří let. Je však nezbytné uvědomovat si specifika, související s dosahovanou úrovní ve všech oblastech vývoje dítěte. Dvouleté dítě projevuje velkou touhu po poznání, experimentuje, objevuje. Poznává všemi smysly. Vymezuje se vůči ostatním, osamostatňuje se, bývá silně egocentrické. Neorientuje se v prostoru a čase, žije přítomností a situacemi, které ji naplňují. V pohybových aktivitách je méně obratné. Proti starším dětem má výrazně méně zkušeností. Rozdíly v jednotlivých oblastech vývoje dětí tohoto věku jsou velmi výrazné.

Pro dvouleté dítě je zařazení do mateřské školy nejčastěji první sociální zkušeností mimo širší rodinu. Obvykle se projevuje silnější potřebou vazby na dospělou osobu. Poznává nové vzorce chování dospělých i vrstevníků, vymezuje si vlastní prostor, přijímá vymezené hranice a nové role. Učitel zastává velmi významnou pozici, stává se zástupcem rodiče, jistotou a oporou dítěte v běžném dění i v budování vztahů s vrstevníky.

Dvouleté děti se nejvíce učí nápodobou, situačním učením, vlastním prožitkem a především hrou. Často vyžadují opakování činností, potřebují pravidelné rituály, zpravidla udrží pozornost jen velmi krátkou dobu. Podmínkou úspěšné pedagogické práce je citlivé přizpůsobování organizace se střídáním nabídky činností, trénováním návyků a praktických dovedností, ponecháním co největšího prostoru pro volné hry a pohybové aktivity.

### Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let

Předškolní období je zásadní pro utváření celoživotních návyků, respektování pravidel a norem. Ve věku dvou let je dítě zpravidla připraveno tyto aspekty rozeznávat a přijímat. Pokud se v mateřské škole vzdělávají děti mladší tří let, je nutné zajistit ještě další podmínky, které reagují na vývojová specifika, individuální potřeby, zájmy a možnosti těchto dětí. Dítě ve věku od dvou do tří let má některé potřeby jiné nebo intenzivnější než děti starší. Potřebuje stálý pravidelný denní režim, dostatek emoční podpory, zajištění pocitu bezpečí, přiměřené podnětné prostředí a činnosti, více individuální péče, srozumitelná pravidla.

Podmínky pro vzdělávání dětí od dvou do tří let jsou vyhovující, jestliže:

Mateřská škola je vybavena dostatečným množstvím podnětných a bezpečných hraček a pomůcek vhodných pro dvouleté děti. Ve třídě s věkově homogenním uspořádáním pro dvouleté děti je použito více zavřených, dostatečně zabezpečených skříněk k ukládání hraček a pomůcek než ve třídě s věkově heterogenním uspořádáním. Tím je zajištěna bezpečnost dětí a předkládání přiměřeného množství podnětů pro tyto děti. Ve věkově heterogenní třídě jsou pro zajištění bezpečnosti jiným způsobem zneprístupněny bezpečnost ohrožující předměty. Ve třídě jsou nastavena dětem srozumitelná pravidla pro používání a ukládání hraček a pomůcek. Prostředí je upraveno tak, aby poskytovalo dostatečný prostor pro volný pohyb a hru dětí, umožňovalo variabilitu v uspořádání prostoru a zabezpečovalo možnost naplnění potřeby průběžného odpočinku. Mateřská škola je vybavena dostatečným zázemím pro zajištění hygieny dítěte. Šatna je vybavena dostatečně velkým úložným prostorem na náhradní oblečení a hygienické potřeby. Je zajištěn vyhovující režim dne, který respektuje potřeby dětí (zejména pravidelnost, dostatek času na realizaci činností, úprava času stravování, dostatečný

odpočinek). Mateřská škola vytváří podmínky pro adaptaci dítěte v souladu s jeho individuálními potřebami. Dítěti je umožněno používání specifických pomůcek pro zajištění pocitu bezpečí a jistoty. Vzdělávací činnosti jsou realizovány v menších skupinách či individuálně, podle potřeb a volby dětí. Učitel uplatňuje k dítěti laskavě důsledný přístup, dítě pozitivně přijímá. V mateřské škole jsou aktivně podněcovány pozitivní vztahy, které vedou k oboustranné důvěře a spolupráci s rodinou. Péče o děti od dvou do tří let musí být organizačně a provozně zajištěna v souladu s platnými právními předpisy.

## **Čl. 5 Podmínky zajištění bezpečností a ochrany dětí**

### **Zdravotní péče o děti.**

Mateřská škola může přijmout jen dítě, které se podrobilo stanovenému očkování a má o nich doklad nebo opačném případě potvrzení lékaře, že se nemůže očkování pro trvalou kontraindikaci očkování podrobit. Požadavek je stanoven na základě § 50 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.

**Při příjmu dítěte** do mateřské školy provádí učitelka s rodiči pohovor o momentálním stavu dítěte, jeho chování doma, prohlédne si dítě, zda nejeví známku určité nemoci. Výsledek zapíše do sešitu denního filtru. Pokud dítě do mateřské školy přijde s podlitinou, odřeninou apod. provede o skutečnosti zápis a rodiče to podepíší. Pokud se u dítěte objeví příznaky choroby během dne, je učitelka povinná dítě izolovat, zajistit nad ním dohled jiné pracovnice a informovat rodiče, kteří si ihned dítě vyzvednou a zajistí lékařské ošetření.

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost **neprodleně ohlásí mateřské škole. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za porušování řádu školy.**

**V mateřské škole se nepodávají žádné léky nebo utišující přípravky** (kapky proti kašli, nosní spreje proti rýmě a podobně), pokud to není životně důležité.

V případě výskytu **vší - pedikulózy** (ale i u jiných infekčních onemocnění) ve škole je naprosto nezbytná spolupráce s rodiči (zákonnými zástupci) všech dětí. **Učitelé sami nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na další děti, ale mají informovat co nejdříve po zjištění nákazy jak rodiče daného dítěte, tak rodiče ostatních dětí. Zbavit děti vši je povinnost rodičů, nikoliv školy a jejich pedagogických pracovníků.**

**! Pokud zákonný zástupce dítěte nespolupracuje se školou, může jej ředitel školy, vyzvat, aby se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte (§22 odst. 3 písm. b) školského zákona) – této výzvě je zákonný zástupce dítěte povinen vyhovět.**

**V případě dětí, které rodiče posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené, lze doporučit, aby o této skutečnosti byl informován příslušný orgán sociální péče.** Ten totiž může v takovém případě vyvinout na rodiče tlak, například pozastavení výplaty fakultativních dávek, zvýšené kontroly plnění povinností v péči o dítě apod. Pokud jde o sankce, lze na ně použít již zmíněné nepříznání fakultativních sociálních dávek.

Učitelka zajistí předání dítěte rodičům a informuje je jak parazita zničit. Taktéž informuje i ostatní rodiče.

Č. j. MSMT-38628/2016-1 Opatření ministryně školství, mládeže a tělovýchovy mění Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Mění se RVP PV v podkapitole 7.6, se za pátý bod vkládá nový bod, který zní: „ ***Je podle možností a podmínek školy zajištěno překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů ve třídě, optimálně alespoň v rozsahu dvou a půl hodiny. Činnosti, při kterých je zajištěno souběžné působení dvou učitelů ve třídě.***“

### **Bezpečnost dětí.**

-Zaměstnanci jsou pravidelně proškolení v otázkách bezpečnosti dětí a vždy na začátku školního roku, prochází aktualizacím školením k odpovědnosti za výkon svého povolání. Na začátku školního roku jsou rodiče seznámeni s Osnovami poučení dětí k různým aktivitám. Tyto osnovy jsou dětem připomínány ze strany učitelů před i při dané aktivitě. Jsou k dispozici na stránkách školy pro rodiče, aby i oni pravidelně dětem opakovaly.

-Pedagogický pracovník je povinný dbát, aby děti do školy nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na ruce a oděvu, které by mohly způsobit úraz dítěte i ostatních dětí / různé prstýnky, kovové sponky, špičaté skřípěčky a jiné /. Zlaté a stříbrné ozdoby dávají rodiče dětem na vlastní odpovědnost, těžko se může zabránit jejich ztrátě či znehodnocení.

-Každý, i drobný úraz, je ihned ošetřen, rozsáhlejší úraz, který musí být ošetřen na úrazovém oddělení v nemocnici musí být zapsán v „Knize školních úrazů“. Zaměstnanci školy jsou v takovém případě povinni se řídit nařízením ošetřujícího lékaře a o výsledcích informovat rodiče.

Mateřská škola je pojištěna pro případ odpovědnosti za škodu.(dle zákona ČR spadají mateřské školy do kategorie pojištění dle Občanského zákoníku). **V případě, kdy mateřská škola škodu nezavinila, mají rodiče možnost uplatnit pojistnou událost z vlastní pojistky dítěte – jedná se o úraz při pobytu v MŠ.**

-Pedagog se snaží předcházet konfliktům mezi dětmi a tím i možnosti úrazů způsobených si dětmi navzájem. Je zakázáno používat jakékoliv tělesné tresty, tresty, které způsobují stres u dětí, nebo děti trýzní a děsí.

V rámci výchovně vzdělávací činnosti se provádějí prevence patologických jevů, dbá se o to, aby se zamezilo projevům diskriminace, nepřátelství a násilí.

-**Pedagog, sociální pracovník odpovídá za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají.** Pokud se nechají rodiče zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři třídní učitelce nebo tetě v jeslích.

**Předat dítě pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti rodičů není možné.**

**Vyzvedávání dítěte pod vlivem alkoholu** – z důvodu bezpečnosti dítěte, dítě nevydáváme. Zajistíme předání dítěte druhému zákonnému zástupci dítěte, případně jiné pověřené osobě nebo PCR.

**-Z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví dětí není dovoleno se zdržovat v areálu školy po vyzvednutí dítěte od učitelky /vyzvedávání staršími sourozenci/.**

**Za případný úraz v areálu školy je pořad zodpovědná ředitelka školy.**

**Jestliže se rodič s dítětem zdržuje i nadále v areálu školy /např. na zahradě/ odpovídá za jeho bezpečnost.**

**Výlety, exkurze školy, školy v přírodě.**

Během školního roku škola pořádá řadu výletů, návštěv a různých akcí. Během těchto akcí musí být zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dítěte.

Pedagog dbá, aby děti byly vhodnou formou a přiměřeně svému věku poučeny o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní. Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení v přehledu výchovné práce /Třídní kniha/. **S ohledem na věkové schopnosti předškolních dětí je nutné děti trvale vést k bezpečnému chování.**

**Akcí mimo areál školy se nemusí účastnit dítě, které je nevladatelné, nebo má zdravotní problémy, a to vzhledem k bezpečnosti a ochrany zdraví ostatních dětí. V tomto případě se dítě může účastnit výletu jedině za předpokladu, že rodič převezme veškerou zodpovědnost za dítě, anebo je ochoten se akce účastnit spolu s dítětem.**

Veškeré informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.

Na stránkách školy jsou k dispozici Osnovy poučení pro děti. Cílem je stejné působení ze strany MŠ a rodičů (stejná pravidla).

## **Čl. 6 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců**

1. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogické pracovnice, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy. Každá třída se řídí svými pravidly chování.

Učitelky odpovídají za stav inventáře na třídě a za to, že inventář dítěte nijak neohroží.

2. **Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po nezbytně nutnou dobu** pro převlečení dítěte a předání pedagogické pracovnici, či převlečení a převzetí dítěte zpět z mateřské školy, po dobu jednání s pedagogickými pracovníci.

3. **Po dobu pobytu v prostorách v mateřské škole jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek školy a školní zahrady.** Školní zahradu mohou využívat děti pouze za dozoru svých zákonných zástupců a to za podmínky respektování provozního řádu školní zahrady. **Cizím osobám je na školní zahradu vstup zakázán.**

4. Budova je přístupná zvenčí pouze po zazvonění. **Každý zaměstnanec**, který otvírá budovu cizím příchozím, je **povinen zjistit důvod návštěvy** a zajistit, aby se cizí příchozí nepohybovali bez kontroly po budově.

### **Oznámení, podněty, stížnosti.**

Veškeré podněty, připomínky a stížnosti se podávají buď přímo ředitelce mateřské školy, nebo je k dispozici schránka umístěna na hlavní chodbě mateřské školy, která je určena k těmto účelům. Všechna oznámení, podněty či stížnosti ředitelka vyhodnotí a buď je osobně vyřeší, nebo postoupí nadřízeným orgánům. O výsledcích jednání informuje rodiče.

## **Čl. 7 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti, přiměřeně k věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), vandalismus, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlovány pozitiva zdravého životního stylu. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí sledují pedagogičtí pracovníci vztahy mezi dětmi ve třídních kolektivech, s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci PPP nebo SPC.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogy a zákonnými zástupci,

Děti jsou vedeny k ohleduplnosti ve vzájemném chování, k dodržování daných pravidel při soužití v kolektivu.

Snaha odstranit všechny náznaky povyšování a ubližování mezi dětmi.

V předškolním věku mezi kompetence podpory zdrav a zdravého životního stylu, které jsou prevencí společensky nepřijatelných jevů, patří sem: sebedůvěra, samostatnost, sebejistota.

Děti jsou rovnocenní partneři, mají v mnoha situacích právo říci NE, když něco nechťejí. Nesouhlas nebo volba jedné alternativy nesmí být předem považována za projev neposlušnosti a vzdoru. Děti se uší vyjádřit svůj názor a své potřeby a naopak přijímat odlišné názory jiných dětí (komunitní a komunikační kruhy)-dostatek spontánních her, pohybových aktivit.

Bez zásahu dospělého dítě samo rozhoduje, zkouší své síly, samo zjišťuje, co zvládne. Prvotní je iniciativa dítěte, pedagog vede výchovnou práci skrytě, ale cíleně, dává dětem základy prosociálního chování a tedy i prevenci šikany, násilí. Dítě si může vybrat různě obtížné činnosti, společně s dětmi dbát na dodržování vytvořených pravidel chování, společně řešit vzniklé situace, konzultovat.

Spolupráce a spoluúčast rodičů – setkávání školy s rodiči během roku(odpolední akce, besídky, rozloučení s předškoláky, atd.), společné řešení problémů, výchovná pomoc rodičům. Možnost půjčení odborné literatury, vyjádření postoje rodičů v anketě, informovanost rodičů o činnostech ve škole, to vše napomáhá k celostnímu přístupu k dítěti a zajišťuje tak jednotné působení na dítě.

V případě nežádoucích projevů u dítěte vše řešit společně a jednotně s jeho zákonnými zástupci k prospěchu dítěte.

Předškolní vzdělávání je dnes mimo jiné vnímán jako důležitý počátek socializačního procesu, který je významný pro další rozvoj dětí a jejich společenské ho začlenění.

## Čl 8 Závěrečné ustanovení

1. Tento Školní řád je závazný pro všechny děti, zákonné zástupce, osoby jimi pověřené, všechny zaměstnance školy.

**2. Účinnost:** tento předpis nabývá účinnosti dne **01. 09. 2018**

Nabytím účinnosti tohoto předpisu se ruší Školní řád ze dne 01. 09. 2017

3. Školní řád je k nahlédnutí na informativních nástěnkách a na webových stránkách školy.

V Mostě dne 1. 8. 2018

Bc. Petra Nováčková  
ředitelka školy  
Mateřská škola, Most,  
Hutnická 2938, příspěvková organizace

Třída : .....

školní rok:

**Stvrzují svým podpisem, že jsem se seznámil (a) se „Školním řádem“  
Mateřské školy, Most, Hutnická 2938, příspěvková organizace.**

	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		

23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		